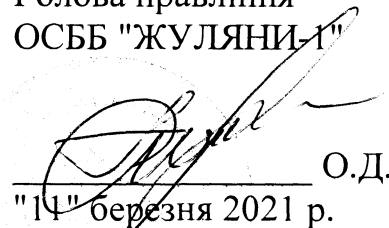


ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова правління

ОСББ "ЖУЛЯНИ-1"


О.Д. Глуховська
"14" березня 2021 р.

ПОРЯДОК №1

про відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію та при оформленні відшкодування порушень Правил проживання у будинку по вулиці Добробутна, 1 для ОСББ "ЖУЛЯНИ-1"

1. Цим порядком визначається механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються ОСББ «ЖУЛЯНИ-1».

Відповіді на запити на інформацію надаються безкоштовно (не залежно від кількості сторінок запитуваних документів):

- запитувачу інформації, що становить суспільний інтерес;
- особі – у разі надання інформації про неї;

Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі потреби у виготовленні більше як 10 сторінок запитуваних документів.

Оплата рахунку на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, здійснюються у будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача.

У разі, якщо кількість сторінок відповіді за запитом на інформацію можна визначити заздалегідь, і запитувач надіслав документ, що підтверджує оплату коштів, пов'язаних з наданням відповіді та обрахованих згідно з цим порядком, відповідь надається у встановлений законом строк.

У разі, якщо кількість сторінок відповіді за запитом на інформацію можна визначити заздалегідь, але запитувач не надіслав документ, що підтверджує оплату коштів, пов'язаних з наданням відповіді, обрахунок цих витрат здійснюється членом правління ОСББ, а повідомлення-рахунок на відшкодування витрат надсилається запитувачу в установленний законом строк для відповіді на запит на інформацію.

Відповідь на запит надається після отримання документів, що підтверджують повну оплату витрат, пов'язаних з наданням відповіді. Відповідь на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача від оплати витрат, пов'язаних із наданням відповіді за запитом на інформацію.

У разі ненадходження у місячний строк документів, що підтверджують повну оплату витрат, у журналі реєстрації кореспонденції робиться позначка про відмову в отриманні відповіді на запит на інформацію.

Відповідно до постанови КМУ №740 від 13.07.2011 року «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» зі змінами та доповненнями, розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію становить:

Послуга, що надається	Граничні норми витрат
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	не більше ніж 0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки на дату розрахунку
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	не більше ніж 0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки на дату розрахунку
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	від 0,3 до 0,5 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки на дату розрахунку
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	не більше ніж 0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за сканування однієї сторінки на дату розрахунку

Отже, після отримання запиту на надання інформації, у разі якщо запитувана інформація є загальнодоступною і знаходиться у вільному доступі на офіційному сайті ОСББ «ЖУЛЯНИ-1» за посиланням www.zhuliany1.idom.ua, або якщо її кількість перевищує 10 аркушів член правління ОСББ «ЖУЛЯНИ-1» оформлює ПОВІДОМЛЕННЯ-РАХУНОК згідно Додатку 1 до цього Порядку, де розраховує розмір витрат на копіювання та друк документів, що надаються за запитом на інформацію і надсилає ініціатору запиту. Після отримання підтверджувальних документів, а саме платіжного доручення про оплату витрат на копіювання та друк – надає запитувану інформацію у разі якщо вона не є конфіденційною та не містить комерційну таємницю.

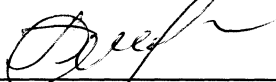
2. Цим порядком визначається механізм відшкодування штрафних санкцій за порушення Правила проживання в будинку по вул. Добробутна, 1 затверджених Протоколом загальних зборів №9 від 22.12.2019 року.

Штрафні санкції за порушення пунктів вищезазначених Правил складають 100,00 гривень за кожне порушення та нараховуються разом із цільовими членськими внесками співвласників у квитанції за відповідний місяць та обов'язкові до сплати не зважаючи на те ким вони були вчинені, самим

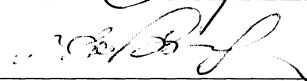
власником приміщення, чи особами, що проживають, перебувають та користуються його приміщенням та приміщеннями загального користування.

У разі порушення пунктів Правил проживання у будинку особа, що зафіксувала порушення звертається до правління ОСББ та складає повідомлення (Додаток 2 до цього Порядку) про порушення, яке засвідчує своїм підписом і яке є підставою для нарахування штрафної санкції.

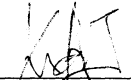
ПІДПИСИ ЧЛЕНІВ ПРАВЛІННЯ:



Глуховська Оксана Дмитрівна



Нестерук Наталія Іванівна



Кобизський Андрій Володимирович



Парамоненко Микола Володимирович

Зразок повідомлення на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

ПОВІДОМЛЕННЯ-РАХУНОК
про розмір витрат на копіювання або друк документів, що надаються
за запитом на інформацію в ОСББ «ЖУЛЯНИ-1»

З метою виконання запиту, надісланого листом _____ від
№ _____ --, просимо відшкодувати такі витрати:

№	Найменування	Кількість аркушів, од.	Вартість виготовлення, грн.	Всього до сплати, грн.
1	відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію		не більше ніж 0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки	

Всього до сплати без ПДВ: _____ грн.
(словами)

За такими реквізитами:

ОСББ "ЖУЛЯНИ-1"
ЄДРПОУ 41347868
03193, м. Київ, вул. Добробутна ,буд.1
р/р UA723206490000026008052661856,
у АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

У призначенні платежу вказати: «відшкодування фактичних витрат на копіювання (друк) інформації згідно із запитом від _____ № _____ відповідно до статті 21 ЗУ «Про доступ до публічної інформації».

Інформація надається після надання копії платіжного доручення про оплату.

Голова правління _____ (ПБ)

ПІДПИСИ ЧЛЕНІВ ПРАВЛІННЯ:

Глуховська Оксана Дмитрівна

Нестерук Наталія Іванівна

Кобизський Андрій Володимирович

Парамоненко Микола Володимирович

Зразок повідомлення на відшкодування штрафних санкцій а порушення Правил проживання
у будинку по вулиці Добробутній, 1

Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку
„ЖУЛЯНИ-1”

03193, м. Київ, Добробутна, 1, ЄДРПОУ 41347868

ПОВІДОМЛЕННЯ

про відшкодування штрафних санкцій а порушення Правил проживання у будинку

З метою виконання Правил проживання у будинку по вулиці Добробутна, 1
затверджених Протоколом загальних зборів №9 від 22.12.2019 року повідомляю, що
власник або особа, що знаходиться або проживає у квартирі або приміщенні № _____,
ПІБ (якщо відомо) _____,
скоїло наступне порушення:

№	Найменування порушення
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

Порушення зафіксовано мною _____

(ПІБ повністю)

_____ дата _____ що проживає/знаходиться у
квартирі або приміщенні № _____

(підпис)

(Прізвище та ініціали)

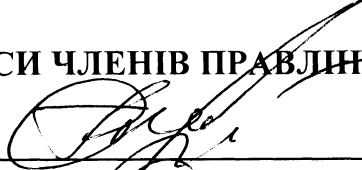
Оплата здійснюється на підставі квитанції разом із оплатою витрат на утримання будинку
після передачі в правління ОСББ «ЖУЛЯНИ-1».

Нарахування провести останнім числом місяця подання повідомлення:

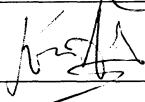
Голова правління _____ (_____)

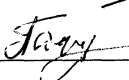
печатка

ПІДПИСИ ЧЛЕНІВ ПРАВЛІННЯ:









Глуховська Оксана Дмитрівна

Нестерук Наталія Іванівна

Кобизський Андрій Володимирович

Парамоненко Микола Володимирович